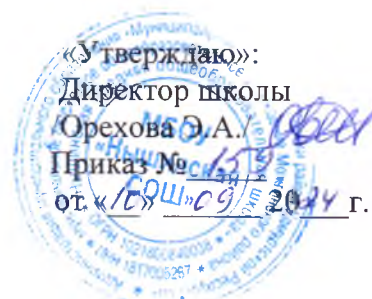


Принято на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от «12» 09 2024 г.



План работы службы примирения

Цели:

- гармонизация межличностных отношений между участниками образовательных отношений в Школе;
- привитие участникам образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтных ситуаций за пределами Школы;
- профориентация обучающихся, принимающих участие в деятельности Службы, а также в разрешении споров и конфликтных ситуаций в качестве стороны спора (конфликта).

Задачи:

- оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным формам разрешения споров и конфликтных ситуаций и осознание ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах программ разрешения конфликтов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Куратор ШСП
2	Планирование работы 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Куратор ШСП
2. Организационно-методическая деятельность			
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Сентябрь	Директор
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Куратор ШСП
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Куратор ШСП
3. Просветительская деятельность			
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Куратор ШСП, члены ШСП

7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Куратор ШСП
8	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Куратор ШСП Педагог-психолог
4 Реализация восстановительных программ			
9	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель, члены ШСП
10	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель, члены ШСП
11	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Куратор ШСП Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Куратор ШСП Педагог-психолог
5. Внутришкольное взаимодействие			
13	Сотрудничество с советом профилактики	В течение года	Руководитель, члены ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ			
14	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Педагог-психолог
15	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Куратор ШСП