

Образец аналитической справки по итогам проверки электронного журнала

На основании плана внутришкольного контроля МБОУ «Нышинская СОШ» и приказа №___ от «___» _____ 20___ г, проведена проверка по теме **«Определение уровня соблюдения единых требований при оформлении и работе с электронными журналами 1-11 классов»** _____ гг.

В целях проверки была получена объективная информация о соблюдении единых требований при оформлении и работе с классными журналами в соответствии с положением «О ведении электронного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Нышинская средняя общеобразовательная школа»

В ходе проверки решались следующие задачи:

- проанализировать соблюдение единых требований при оформлении и работе с классными журналами в соответствии с положением « О ведении электронного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Нышинская средняя общеобразовательная школа»

- проверить наличие данных о реализуемых программах и их выполнении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

- проверить наличие списка обучающихся класса, информации об обучающихся и их родителях (законных представителях)- общие сведения об обучающихся

- проверить накопляемость отметок

Проверка электронных классных журналов 1-11 классов проводилась заместителем директора по УВР _____.

В ходе проверки было установлено:

1. Соблюдение единых требований при оформлении и работе с электронными классными журналами в соответствии положению «О ведении электронного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Нышинская средняя общеобразовательная школа»

2. Наличие КТП по предметам

3. Заполнение раздела «Классы»

4. Наличие списков обучающихся в алфавитном порядке

5. Внесение прибывших , отчисление обучающихся

6. Наличие оценочных процедур по предметам

7. Общие сведения об обучающихся:

- номер личного дела;

- Ф. И. О. обучающегося;
 - дата рождения;
 - Ф. И. О. родителей обучающихся (1-4 классы, 5-11 классы)
 - место работы родителей, рабочий телефон (1-4, 5-11 классы)
 - домашний адрес, телефон (1-4 классы, 5-11 классы)
8. Наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом
 9. Наличие расписания уроков
 10. Наличие заполненного листка здоровья
 11. Наличие текущих отметок, их накопляемость

2. В ходе проверки были выявлено ряд недочетов:

2.1. В электронном журнале _____ класса (кл. руководитель _____) в разделе «Классы», вкладка «Ученики» у обучающегося _____ нет ФИО родителей

2.2. ...

На основании вышеизложенного рекомендуется:

1. Классным руководителям _____ классов (ФИО), внести № личных дел обучающихся)
2. _____, учителю-предметнику, внести оценочные процедуры в КТП.
3. Замечания исправить до _____ **20** ____ г.
4. Провести повторную проверку электронных журналов _____ 20 ____ г
Зам.директора по УВР: _____ / _____ /