

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Нышинская СОШ»»



Л.Н. Кривоносова
Приказ от 27.04.2022 № 39

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Нышинская СОШ»**

**«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Нышнинская СОШ»**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	февраль-март 2022	Кривоносова Л.Н. Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении ЦМН.	Март-апрель 2022	Кривоносова Л.Н. Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май-август, 2022	Кривоносова Л.Н. Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», в зависимости от запросов ОО.</p> <p>4. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>		
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний..</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте ОО</p>	Март-май, 2022	Кривоносова Л.Н. Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Апрель-май, 2022	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Март –апрель, 2022	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март-апрель 2022	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Апрель-май, 2022	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящие кандидатуры для конкретной программы.	Март, 2022	Огородникова С.Г. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников.	В течение 2022 года	Огородникова С.Г. Бадьина Г.Н. Шутова А.И. Разживина Л.А.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, 2022	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И.
	5.2. Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении	Сентябрь, 2022	Кривоносова Л.Н.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	наставнических пар / групп	наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Огородникова С.Г.
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2022	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И.
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май 2023	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества	Май 2023	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М. Бадьина Г.Н. Шутова А.И.
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Май 2023	Кривоносова Л.Н. Огородникова С.Г.
		3. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Январь-июнь 2023	Огородникова С.Г. Жуйкова А.М.

