

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можгинского района  
«Нышинская средняя школа»

«Принято» на  
педагогическом совете школы  
Протокол №5  
от 17.01.2020 г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
директор школы Л.Н. Кривоносова  
приказ № 4 от 17.01.2020 г.

Принято  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №2 от 14.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Можгинского района**  
**«Нышинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «ПОЛОЖЕНИЕ о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Нышинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом учреждения.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 1.4. Целью аттестации являются:
  - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - в) соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - г) контроль выполнения учебных программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Практические (практическая работа, выполнение контрольных упражнений нормативов по физической культуре, художественное творчество и т.д.)

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), не аттестован. Обучающимся первого класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и текущий контроль успеваемости обучающихся 2 класса в течение 1 четверти

- осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
  - 2.5. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочное обучение, система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
  - 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4 и п.2.5.
  - 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
  - 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
  - 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
    - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
  - 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
  - 2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.**

- 3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При выставлении четвертных отметок обучающимся, находящимся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении (табель отметок), которые выставляются в журнал.
- 3.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени или пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 30% учебного времени и не имеющие трёх текущих отметок, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. В классный журнал в соответствующей графе выставляется символ «н/а» (не аттестован).

- 3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график сдачи результатов за четверть. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех испытаний (в классном журнале ставится «н»)
- 3.8. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 9, 10, 11 классов или со 2 по 11 классы.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 4.4. Годовые отметки обучающихся 9 класса по русскому языку и математике (алгебре и геометрии), двум учебным предметам по выбору обучающихся считаются отметками промежуточной аттестации.
- 4.5. Годовые отметки обучающихся 11 классов по русскому языку и математике считаются отметками промежуточной аттестации.
- 4.6. Результаты промежуточной аттестации за 9 и 11 классы признаются результатами государственной итоговой аттестации и основанием для выдачи аттестатов.
- 4.7. Форма, порядок проведения годовой промежуточной аттестации и предметы для обучающихся принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.
- 4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.
- 4.10. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
  - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
  - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
  - по состоянию здоровья;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.12. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколе без занесения результатов в классный журнал
- 4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8 классах.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.
- 4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.
- 4.22. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс
- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (№ 273 – ФЗ, ст.58, п.2).

- 5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (№ 273 – ФЗ, ст.58, п.3).
- 5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### 6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
  - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.
- 6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 6.9. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.